

经济与管理学院

2023 年硕士研究生复试、调剂、录取工作细则

根据教育部有关硕士研究生招生工作文件，按照《广西科技大学 2023 年硕士研究生复试、调剂、录取工作办法》等规定，在确保安全性、公平性和科学性的基础上，坚持德智体美劳全面衡量、择优录取的原则，发挥复试综合考察的作用，选拔有培养潜质、有研究潜能、有创新意识和创新精神、专业知识应用能力较强、身心健康的考生。为做好 2023 年经济与管理学院硕士研究生招生复试工作，特制定本工作细则。

一、指导思想

研究生考试招生是国家选拔高层次专门人才的重要途径，复试是研究生招生考试的重要组成部分。在确保安全性、公平性和科学性的基础上，统筹兼顾、精准施策、严格管理，稳妥做好 2023 年全国硕士研究生招生复试工作。

二、工作原则

- （一）坚持“按需招生、德智体全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”原则。
- （二）坚持全面考查、综合评价。在对考生德智体能等各方面全面考查的基础上，综合对考生进行学业知识、专业能力素质、科研创新潜质等方面的考核；加强对考生既往学业、一贯表现、思想品德和身心健康状况等方面的全面考查。
- （三）坚持政策透明、程序公正、结果公开、监督机制健全，确保调剂、复试、录取规范有序。
- （四）加强组织领导，明确各工作小组的权利、责任和纪律要求。
- （五）强化监督检查，加大违规处理力度，深入推进信息公开，切实严明招生纪律。
- （六）坚持以人为本，增强服务意识，提高管理水平。

三、组织领导

（一）学校研究生招生工作领导小组负责对全校复试、调剂、录取工作的领导、协调和指导，统筹开展学校复试调剂录取各项工作，制定 2023 年硕士研究生复试、调剂、录取办法；学校纪委办、监察处、研究生教育教学督导组负责对研究生复试调剂录取工作进行全面监督。

(二) 经济与管理学院成立研究生招生复试工作领导小组、研究生招生复试工作监督小组、研究生招生复试资格审查小组、研究生招生复试面试工作小组、研究生招生复试命题工作小组。在学校研究生招生工作领导小组指导下具体组织复试录取工作的实施,制定本学院各专业的研究生复试、调剂工作细则,全面监督、检查本学院调剂、复试和录取工作各环节实施。

三、复试

(一) 复试原则

1. 实行差额复试,差额比例不低于 1:1.2。
2. 坚持复试标准,宁缺毋滥,确保招生质量。

(二) 复试分数线

1. 我院复试分数线执行国家 B 类线,第一志愿报考我院的上线考生均获准参加复试。
2. 第一志愿上线生源不足的学科专业可接收调剂。

(三) 复试方式

我院 2023 年硕士研究生复试将使用统一复试软件平台,采取网络远程的方式进行。具体操作指南届时上传至复试 QQ 群,获准复试考生入群后即可查看。

(四) 复试准备

网络远程复试考生需做好以下准备:

1. 条件准备。考生提前做好个人网络复试所需的软硬件设备及附件,包括网络、手机、电脑、电源、支架等,确保“双机位”。如确有困难,需提前向报考学院提出。复试环境简洁、安静、灯光明亮,无遮挡、无死角、无其他人员。

2. “双机位”要求。“第一机位”采集考生音、视频源(考生正前方);“第二机位”采集考生“第一机位”显示器的音、视频源(考生侧后方)。

3. 设备调试。考生复试前在学院指导下提前完成设备调试,提前熟悉系统各项操作流程及相关要求。

4. 承诺书签订。考生复试前需签订《诚信复试承诺书》,严格遵守考试纪律和保密要求,不得对复试过程录音录像、拍照、截屏或者网络直播,不得传播与考试相关的内容。对在复试过程中有违规行为的考生,一经查实,即按照《国家教育考试违规处理办法》、

《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

5. 身份核验。考生按要求完成测试与身份核验，进入候考区域。

6. 复试考核。考生随机抽取复试试题，按照规定流程完成考核。如果网络出现异常，考生应主动联系学院。招生学院有权对考生的复试时间另作安排，之前的复试内容和结果学院可予认定。

（五）复试资格审查

1. 复试资格审查提交材料清单

（1）必须提交材料

①初试准考证；

②有效身份证；

③学信网下载的有效期内的《教育部学籍在线验证报告》（应届生）或《教育部学历证书电子注册备案表》（往届生）；

④大学阶段成绩单（加盖教务部门或档案管理部门公章）；

⑤思想政治审核表。

⑥诚信复试承诺书。

⑦未取得毕业证（须 2023 年 9 月 15 日前取得）的高等教育自学考试本科考生需提供准考证，网络教育本科考生需提供学生证。

⑧在境外获得学历或学位证书的考生需提供学历或学位证书以及教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。

（2）其他材料

请考生根据自身情况，提供以下材料：

①符合“初试加分政策”的考生须提供相关证明材料。

②“专项士兵计划”考生须提供《入伍批准书》、《退出现役证》

③享受少数民族照顾政策的考生，须提供户口本（户主、父母、考生页）或少数民族户籍证明和定向培养协议书。

④考生认为能体现或证明本人学业水平、学术能力、特长等的其他材料。可以包括科研成果、获奖证明、等级证书等其他能反映研究能力和创新潜质等的材料。

请考生依据个人实际情况或按照招生学院要求准备。所有参加复试的考生均需进行资格审查，资格审查不合格的，取消其复试资格。考生须确保提交材料真实和复试过程诚信。对弄虚作假者，不论何时，一经查实，即按有关规定取消复试资格、录取资格、入学资格、学籍或学历学位，由此造成的一切后果由考生本人承担；同时列入不诚信考生名单，相关信息呈报上级教育主管部门。

2. 复试资格审查材料提交时间和地址

(1) 一志愿考生。2023 年 3 月 23 日 18:00 前，所有参加复试考生将资格审查材料及其他证明材料和复试记录表（获准复试考生加入 QQ 群后在群文件中下载）发送到学院邮箱（875866295@qq.com），并按时交费，否则一律不得参加复试。

(2) 调剂考生。2023 年 4 月 7 日 18:00 前，所有参加复试考生将资格审查材料及其他证明材料和复试记录表（获准复试考生加入 QQ 群后在群文件中下载）发送到学院邮箱（875866295@qq.com），并按时交费，否则一律不得参加复试。

资格审查材料具体要求：手机下载安装扫描全能王，将以下材料按顺序扫描成一个 pdf 文档，并命名“专业代码+专业名称+准考证号+姓名资格审查材料”，如“1201 管理科学与工程+准考证号+张某某资格审查材料”经压缩处理后和个人简历（word 版、限 1 页）、复试记录表（填好个人基本信息、word 版）一起发送至指定邮箱（875866295@qq.com）。所有材料原件均须整理好，面试时备查。

（六）复试内容

复试内容具体包括英语水平测试、专业课考核、综合素质考核、思想政治考核、同等学力加试等，复试成绩满分 100 分，其中英语水平测试 10 分、专业课考核 40 分、综合素质考核成绩 50 分。复试成绩不合格不予录取。思想政治考核、同等学力加试成绩不计入复试总分，但考核不合格者不予录取。

考生在综合面试过程中采用随机抽取试题的形式现场作答。每位考生在面试开始前随机抽取一套试题，套题包括英语水平测试试题 1 题、专业课考核试题 3 题、学科专业基础考核题 1 题。其中，学科专业基础考核题考核考生的学科背景，管理科学与工程学科专业基础考核题为管理综合知识；资产评估学科专业基础考核题为资产评估基础知识，成绩计入综合素质考核部分。

1. 英语水平测试（10 分）

该部分主要考查考生英语听力、口语水平。（正式面试开始时，考生先进行 1 分钟英

语自我介绍。随后根据考生抽题序号由面试老师现场提问英语水平测试试题，考生用英语回答问题。)

2. 专业课考核（40 分）

(1)专业课考核内容。专业课考核试题内容与我校研究生工作处网站公布的考纲一致，题型有所调整。考纲查阅：<https://www.gxust.edu.cn/yjs/info/1160/3300.htm>）。

(2) 专业课考核形式。专业课考核采取口试形式进行。

3. 综合素质考核（50 分）

(1) 学科背景及科研创新潜力

①大学阶段学习情况及成绩；

②全面考核考生对本学科专业理论知识和应用技能掌握程度，利用所学理论发现、分析和解决问题的能力，对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力；

③对学术型硕士了解其科研成绩，如已发表的论文、参与的科研活动及获奖等；对专业型硕士侧重了解考生的应用实践经验和科研动手能力。

(2) 社会适应性

了解考生在本学科以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团活动、志愿服务）或实际工作表现等方面的情况。

(3) 逻辑思维能力及个人素质

主要考察考生举止、表达、礼仪、人文素养及心理健康状况。

4. 思想政治考核

主要考核考生本人的现实表现，内容包括考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等思想政治品德方面内容，并加强诚信评判。思想政治考核不合格者不予录取。

5. 同等学力加试

同等学力考生加试要求：管理科学与工程专业的同等学力考生加试两门本科主干课程《供应链管理》、《技术经济学》。资产评估专业的同等学力考生加试两门本科主干课程《财务管理》、《中级财务会计》。

同等学力加试满分为 100 分，60 分及格。同等学力考生加试成绩不计入复试成绩，但考核不合格者不予录取。加试以笔试形式进行，笔试时间 2.5 小时，考生在学校复试平台上接收试题，笔试作答。考试结束，考生立即将答卷扫描或拍照上传作业空间，并于复试

结束的次日将答卷 EMS 快递寄出。

（七）复试日程初步安排

1. 一志愿考生复试日程

复试时间设在 2023 年 3 月 27 日～3 月 29 日。具体安排如下。

一志愿考生复试日程安排表

时间	平台	内容	备注
3 月 27 日	复试 QQ 群	确定考生面试小组	将考生随机进行分组。
3 月 28 日 下午 13:00～19:00	复试平台	复试综合面试	考生 3 月 28 日下午 13:00 报到，抽签决定每个考生的面试顺序。
3 月 29 日 17:00	研究生处网站	公布复试结果	考生 3 月 29 日 17:00 可到研究生处网站查看复试结果。拟录取名单公示期为 10 个工作日。

2. 调剂考生复试日程

复试时间设在 2023 年 4 月 7 日～10 日。具体安排如下。

调剂考生复试日程安排表

时间	平台	内容	备注
4 月 7 日	复试 QQ 群	确定考生面试小组	将考生随机进行分组
4 月 8 日 上午：9:00～11:30 下午：14:30～17:00	复试平台	同等学力考生加试	同等学力考生上午、下午各加试一场，加试以笔试形式进行。考生在学校复试平台上接收试题，笔试作答。考试结束，考生立即将答卷扫描或拍照上传作业空间，并于复试结束的次日将答卷 EMS 快递寄出。
4 月 9 日 上午 08:00～19:00	复试平台	复试综合面试	管理科学与工程考生、资产评估考生 4 月 9 日上午 08:00 报到，抽签决定每个考生的面试顺序。

4 月 10 日 17:00	研究生处网站	公布复试结果	<p>考生 4 月 10 日 17:00 可到研究生处网站查看复试结果。</p> <p>凡接到我校通过研招网发出确认短信的考生必须在 1 小时内 在研招网上点击是否接受进入拟录取名单。未按规定时间点击接受的考生，则取消资格，其资格按排名先后顺序由下一名考生取代。拟录取名单公示期为 10 个工作日。</p>
----------------	--------	--------	---

（八）成绩计算

$$1. \text{ 总成绩} = \frac{\text{初试总成绩}}{5} \times 50\% + \text{复试总成绩} \times 50\%$$

2. 初试报考专业为 0871 管理科学与工程的考生调剂初试成绩的折算方式：

首先确定同一跨学科调剂考生的最高分与该学科国家 B 区线差额，计算组距，组数为同一跨学科考生的人数；其次以管理学学科考生最高分与国家 B 区线差额除以上述组数，计算组距，确定对应的分组；最后以管理学学科分数为基准，以跨学科调剂考生所在分组转换成管理学学科分数。

（九）复试费用

复试费 180 元/人，同等学力加试费 50 元/科（桂价费函〔2011〕572 号文）；考生须在复试前完成缴费。缴费后因各种原因未参加复试者，已支付的复试费、加试费不退。

五、调剂

（一）调剂原则

1. 第一志愿上线考生数低于招生计划数或复试后拟录取考生未达招生计划的学科专业方可接收调剂考生参加复试。

2. 按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥。

3. 综合考查初试成绩、报考学校、本科专业背景、学习或工作成绩等。有科研成果、学科竞赛获奖、荣誉证书、过英语四六级优先。

4. 学院根据同批次申请调剂考生的总体情况确定复试遴选最低分数线。

（二）调剂条件

1. 初试成绩须达到国家教育部统一规定的 B 区对应学科复试分数线。

2. 申请调剂的专业应是相同或相近专业，参加考试的对应统考科目应相同（我院统考科目为：政治理论、统考英语、统考数学或 396 经济类综合能力），专业课相同或相近。

3. 我院接收调剂生以在规定时间内收到调剂考生在“研招网”调剂系统上提交的调剂信息为准。

4. 满足国家文件规定的其他条件。

（三）调剂程序

1. 发布缺额信息公告

学校根据招生计划，结合国家 B 区复试分数线等情况，在我校研究生工作处网站（<https://www.gxust.edu.cn/yjs/zsgz/tzgg.htm>）和“研招网”发布各学科专业缺额信息公告。

2. 考生申请调剂

“研招网”调剂系统将于（2023 年 4 月 6 日零点）开通，持续开放时间最少 12 小时。所有申请我院各学科专业调剂的考生均须在规定时间内登录“研招网”调剂系统提交调剂信息。

3. 发送复试通知

调剂系统开放 12 小时后，学院将视生源情况决定是否关闭系统。调剂系统关闭后，将对系统内的调剂申请志愿进行整理，按既定调剂原则进行遴选，符合复试要求的，学院通过“研招网”调剂系统发送复试通知。考生在收到短信提醒后，需在规定时间内登录“研招网”调剂系统确认同意参加复试，并按照复试通知要求与学院取得联系。

4. 取消复试资格

对于未在规定时间内确认复试通知或已确认却未在规定时间内参加复试的考生，将视为自动放弃我校复试资格。

5. 参加复试

复试具体要求、安排等请查阅本细则。

6. 志愿解锁

调剂志愿最长锁定时间 36 小时，对未能获得复试资格的考生，36 小时后即由系统自动解锁，考生可继续报考其他院校。请考生注意：学院不受理调剂考生提前解锁申请。若我院相关学科专业出现新的缺额，考生可重新提交调剂申请。

7. 注意事项

(1) 因招生过程存在动态变化, 我院个别学科专业可能会因为考生意愿变化、复试情况等产生新的缺额, 考生应关注我院在研究生工作处网站和“研招网”发布的缺额信息公告, 并及时登录系统提交调剂信息。

(2) 考生应谨慎对待调剂志愿, 并本着诚信的原则如实向学院表达个人复试意愿, 对于接受复试后无故不参加复试的考生, 我院将进行失信登记, 今后将不再受理该考生的任何报考及调剂申请。

六、拟录取

(一) 拟录取规则

学院各学科专业根据招生计划, 按照第一志愿考生、调剂考生的综合成绩分别由高到低排序, 并依据排序确定拟录取名单。

1. 综合成绩相同的, 按照以下规则录取:

- (1) 享受少数民族照顾政策考生优先录取。
- (2) 同类考生, 复试成绩高的考生优先录取。
- (3) 复试成绩相同的, 面试成绩高的考生优先录取。

2. 所有考生只能在参加复试的专业录取, 不得转到其他专业录取。

3. 全日制硕士研究生录取类别分为非定向就业和定向就业。录取类别为“定向就业”的在职考生, 其人事档案一律不转入广西科技大学, 不享受我校奖助学金待遇。

4. 享受少数民族照顾政策考生录取。

(1) 录取类别仅为“定向就业”。其中, 应届毕业生定向就业单位为“广西壮族自治区”, 毕业后需在广西就业; 在职人员考生定向就业单位为在国务院公布的民族区域自治地方的原单位。

(2) 享受少数民族照顾政策的考生, 毕业时学校开具报到证上的报到单位也仅限为签订协议上的定向就业单位; 考生毕业后, 必须回签订协议的定向就业单位工作, 不得以任何理由拒绝, 否则学校有权取消其毕业资格和授予学位; 考生毕业时, 其毕业证书和学位证书由学校转寄签订协议的定向就业单位发放。同时, 学校将考生的学籍档案材料等关系转寄定向就业单位。

(3) 在读期间, 不得解除定向就业协议, 即不能更改录取类别, 并且不得更改定向就

业单位。

（二）拟录取程序

1. 确定拟录取名单

根据复试批次分别按照综合成绩排名和录取规则确定拟录取人员名单。

2. 发送拟录取通知

经复试合格并获得我校拟录取资格的一志愿考生、调剂考生，我校将通过“研招网”系统统一发送待录取通知。

（1）一志愿考生无需进行网上确认，但已被我校发送拟录取通知的一志愿考生将不能在系统内进行调剂申请操作。

（2）所有调剂考生接到拟录取通知后应在 1 小时内确认同意待录取。对于未在规定时间内确认待录取通知的考生，将视为考生自动放弃待录取资格。

3. 拟录取名单公示

拟录取名单将在学校官网上进行公示，公示期 10 个工作日。如出现多批（次）复试，每批（次）成绩、拟录取名单分批排序、公布、公示。公示期间保持考生申诉渠道畅通。

4. 拟录取名单审核

经学校统一公示后，拟录取名单需上报教育部审核，最终录取结果将以教育部审核通过的名单为准。

5. 不予拟录取、取消拟录取或入学资格

对存在下列情况之一的考生不予拟录取、取消拟录取或入学资格：

（1）复试成绩、加试科目成绩有任一项未达 60 分的，不予录取。

（2）思想政治考核不合格的，不予录取。

（3）未按规定完成所有复试项目的，不予录取。

（4）不符合报考条件或有违规行为的，不予录取。

（5）未通过学历学籍审核的，不予录取。

（6）未经公示的，不予录取。

（7）报考定向就业的硕士研究生须在拟录取名单公示前与我校、用人单位签订定向就业合同，否则取消拟录取资格。

（8）应届本科毕业生及自学考试和网络教育届时可毕业本科生考生，入学时（2023 年 9 月 15 日前）未取得国家承认的本科毕业证书者，录取资格无效；

(9) 新生应按时报到。不能按时报到且无正当理由和有关证明的，无故逾期 2 周不报到，将取消其入学资格。

6. 考生放弃拟录取资格

(1) 主动放弃拟录取资格。已进入拟录取名单的考生，可通过主动申请，声明放弃拟录取资格，但申请必须在公示期结束前提出。

(2) 视为放弃拟录取资格。已进入拟录取名单的考生，未按规定完成确认手续的，将被视为放弃拟录取资格。考生无论以何种形式失去拟录取资格，都不可申请恢复，招生学院从该复试学科的复试合格考生中按综合成绩从高到低进行递补。

7. 保留入学资格

拟录取的考生如有特殊情况，可向我校申请保留入学资格，填写《保留入学资格审批表》，审批同意后，保留资格 1 至 2 年。保留期满前 1 个月，需提交《恢复入学资格申请表》报学校审批，审批合格后办理入学手续。录取为保留入学资格的考生占用当年招生计划。保留入学资格考生，须在我校拟录取名单公示结束前，向相关招生学院提出申请并报研究生工作处审核。

七、考生体检

我校 2023 年硕士研究生招生考试体检与新生入学体检合并。已录取考生将在开学时参加学校组织的入学体检，体检要求参照教育部、卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3 号）、《教育部办公厅、卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2 号文）和《关于明确慢性肝炎病人并且肝功能不正常的具体判定标准的函》（教学司〔2010〕22 号文）的有关规定执行。

体检不合格的，依据相关规定取消入学资格或者进行其他学籍处理。

八、新生入学资格复查

新生入学后 3 个月内，我校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查，复查包括全口径照片复查、证件复查、档案复查、资格复查、户籍复查、享受初试加分复查，以及抽样性的专业能力复试复查。包括初试和复试过程（含提交的所有资格审核及其他材料等）。一旦复查不合格，如考生学籍学历与初试确认、复试提交的不一致，或在初试和复试中有弄虚作假、违纪作弊等行为的，取消入学资格；情节严

重的，移交有关部门调查处理。

九、其他

（一）根据教育部关于《2023 年全国硕士研究生招生工作管理规定》的要求，学校认为有必要时，可对相关考生再次复试。

（二）学院将通过“研招网”信息平台、电话、QQ、短信等方式公开或发送给考生的相关信息、文件和消息，均视为送达，考生应密切关注相关通知，因考生个人疏忽等原因造成的一切后果由考生本人承担。

（三）本办法未尽事宜按国家及广西招生考试网、学校有关规定执行。如果上级部门出台新的政策，我院将做相应调整。

注：办法中涉及的相关表格等见下载中心：<https://www.gxust.edu.cn/yjs/zsgz/xzzx.htm>。

十、复试工作联系人：全老师 0772-2687568。

十一、本细则与上级部门文件相冲突的以上级部门公布的为准，其它未尽事宜由经济与管理学院负责解释。