

# 人文与管理学院 2023 年硕士研究生 招生复试调剂及录取工作方案

根据《教育部关于印发〈2023 年全国硕士研究生招生工作管理规定〉的通知》（教学函〔2022〕3 号）、教育部高校学生司《关于做好 2023 年全国硕士研究生复试录取工作的通知》（教学司〔2023〕3 号）和《教育部关于加强硕士研究生招生复试工作的指导意见》（教学〔2006〕4 号）文件精神，按照《湖南中医药大学 2023 年硕士研究生招生复试及录取方案》的相关规定，结合我院工作实际情况，经学院招生工作领导小组会议集体研究，为稳妥做好我院 2023 年硕士研究生招生复试工作，特制定本方案。

## 一、指导思想

1. 坚持“按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”的原则。加强对考生的全面考查和综合评价，既要注重学业知识考核，也要加强对考生专业能力素质和科研创新潜质的考查，既要注重考生的考试成绩，也要注重考生的一贯表现。

2. 在做好疫情防控，确保广大师生健康安全的前提下，加强对复试导师和工作人员的遴选、培训和管理，强化保密意识、责任意识和政治意识，做到复试录取工作程序严谨、公平公正、信息公开，切实维护考生的合法权益，确保我院 2023 年硕士研究生招生复试工作的顺利完成。

## 二、组织管理

### （一）成立学院研招工作领导小组

1. 研招工作领导小组成员

组 长：学院主要负责人

组 员：学院其他领导、学院纪检负责人、学院教科  
科负责人、学院办公室负责人。

## 2. 工作职责

实行组长负责制，全面负责学院的调剂复试和拟录取工  
作，其具体工作内容包括：

（1）组织专业调剂复试小组大胆探索调剂复试工作新  
思路、新做法，增强调剂复试的有效性。

（2）根据学校有关政策制定具体调剂复试方案、并于 4  
月 18 日前督促上报至研究生院招生办审核备案，经研究生  
院同意后方可向社会公布（4 月 18 日）

（3）对参加调剂复试工作的所有人员进行政策、业务、  
纪律以及疫情防控危机处理等方面的培训，强调工作纪律和  
工作程序、评判规则和评判标准，确保调剂复试工作严谨、  
规范、公平、公正。

（4）组织成立调剂复试专业课命题小组、评卷小组，  
负责 MPA 专业笔试《管理学》、《思想政治理论》的命题、  
评卷等工作。

（5）组织好《中医管理学》、《中医心理学》、《中  
医文化学》、《医药经济与管理》学位点的调剂复试笔试、  
同等学力加试以及评卷工作。

（6）负责通知考生，确保在调剂复试前向每一位参加  
调剂复试的考生发出复试通知，准备好相关证明材料，在学  
院规定时间内参加调剂复试。

（6）汇总、整理本院调剂复试材料，审核、签字、盖  
章，确认拟录取名单。

## （二）成立调剂复试监督小组

1、调剂复试监督小组成员：学院纪检负责人（组长）、学院办公室负责人、助理人员。

2、工作职责：全程参与调剂复试全过程，负责学院调剂复试过程各个环节的监督检查，并受理考生的举报、投诉事宜。

### **（三）成立调剂复试工作保障组**

1、调剂复试工作保障组成员：科教科负责人（组长）、学院办公室负责人、助理人员。

2、工作职责：负责调剂复试前准备和调剂复试过程中的联络、协调以及疫情防控等。

### **（四）成立调剂专业复试小组**

调剂专业复试小组设组长1名，成员总数7名，实行组长负责制（如有近亲属参加本次考试必须回避），每个专家组另设秘书2名，承担协调和记录工作。调剂复试全过程录像，并按规定留存备检。

#### **1. 调剂专业复试小组成员**

组长：学院主要负责人

组员：4名资深导师（在调剂复试监督小组的监督下从学院导师专家库中随机抽取，并报经研究生院审核，报领导小组审定批准）

英语面试官：2名外语专业老师

秘书：科教科负责人、助理人员

#### **2. 工作职责**

（1）提出本学科专业对考生的报考、录取工作具体要求和建议。

（2）根据本学科教学大纲的要求，负责本学科专业复

试业务课试题的命题、阅卷和评分工作。

(3) 根据国家教育部制定的调剂复试标准, 采用笔试和面试相结合的方式, 全方位考察考生的英语听力及口语水平、思想素质、人文素养、创新能力、专业素养和综合素质, 并当场给予考察评语与成绩, 调剂复试材料及现场记录不得更改, 并在规定时间内及时上交。

(4) 提出拟录取名单。

### 三、调剂复试对象

根据研究生院招生办选出的参加调剂复试的考生名单, 并通过调剂系统向考生发送调剂复试通知, 考生及时查看“复试通知”并确认的调剂考生。

### 四、复试形式及时间安排

1. 复试方式: 现场复试方式。

2. 复试时间安排

时 间	工作安排	备 注
4 月 18 日	联系考生	组建复试考生联系微信群
4 月 18 日	召开院研招工作领导小组和专业复试小组会议, 并上交复试方案给研究生院审核备案。	学院 803 会议室
4 月 18 日	发布由研究生院审核备案的复试及录取工作方案	学院网站
时间另行通知	心理健康测试(在线测试)	复试考生按照研究生院指定网址在规定时间内提交
4 月 20 日上午 8:00-8:50	领取复试通知单、资格审查	人文与管理学院 803 会议室
4 月 20 日上午 9:00-12:10	专业课笔试、同等学力加试	按照学院的统一部署采用线下闭卷形式进行, 地点 803 会议室
4 月 20 日下午 14:30-16:30	英语口语、听力测试、 专业面试	按照学院的统一部署进行, 地点在 3 号教学楼 3-803 会议室
4 月 21 日-22 日	拟录取体检	二级甲等以上医院体检
4 月 21 日	完成调剂考生复试工作, 确定调剂拟录取名单, 完成招生任务	按照学院的统一部署进行, 地点在 3 号教学楼 3-803 会议室

注意: 调剂复试资格审查截止到 4 月 20 日。统一笔试时间为 4 月 20 日上午

9:00。

## 五、调剂指标数

专业名称	调剂招生 指标数	拟录取人数
(125200) 公共管理	1	1

## 六、调剂复试内容及要求

调剂复试内容：以大学本科主干课和基本技能的考核为主。包括外国语听力与口语测试、专业课考试、考生综合素质和能力的考察；采取笔试、综合面试等进行全方面的考察。

公共管理专业学位调剂考生须加试思想政治理论和管理学。具体为：

### （一）思想政治素质和道德品质考核

根据《湖南中医药大学硕士研究生复试考生思想政治情况（现实表现材料）》情况分等级按合格和不合格进行考核，考核内容不合格不予录取。

### （二）专业课考试笔试

考试形式为笔试，考试时间为 90 分钟，满分为 100 分。由研究生院按照一级学科或二级学科（同一专业不区分学位类型）组织专家进行命题，主要考核学生对该学科专业的基本理论、基本知识、学科前沿和基本技能掌握的程度，以及运用基本知识和理论分析、解决问题的能力。题型以综合性、开放型为主。

MPA 笔试科目为《思想政治理论》（2018 版马克思主义基本原理概论+2018 版毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（高教出版社+近三年的社会热点问题））与《管理学》（马克思主义理论研究和建设工程重点教材《管理学》）两门。每门总分为 100 分，每门考试时长为 90 分钟。

### （三）英语听说能力考察

由 2 名英语专业老师负责，一般采取口语对话形式考察学生外语听说能力，时间一般不少于 5 分钟，满分为 100 分。

#### **（四）综合素质能力考察**

采用综合面试的形式进行，全方位考察考生的思想政治素质和品德、人文素养、举止、表达、礼仪和对该专业的基本理论、基本知识、学科前沿和基本技能掌握的程度及运用所学基础知识和理论分析解决问题的能力、科研能力、创新能力（参照考生在大学阶段的学习成绩和工作实绩）。时间一般不少于 20 分钟（包含外语听说能力考察），满分为 100 分。综合素质能力的考察和评分由秘书采用文字记录。

#### **（六）调剂复试工作具体要求**

1. 每个考生的面试过程须有专人记录。
2. 对每个考生均应进行专业知识、外语能力、综合素质的考察。
3. 面试小组成员必须全程参与面试，不得中途离场或换人，应保证面试全过程公正、公平性。
4. 面试需全程录音录像，且复试小组成员须对每位考生有文字评价和评分。录音录像应清晰，镜头应能录下考生和复试小组成员的全部活动。

### **七、调剂复试资格审查**

严格落实教育部关于严格考生资格审查的要求，在调剂复试前对考生的居民身份证、学生证、学历学位证书、学历学籍核验结果等进行严格审查核验，对不符合规定者，不予调剂复试。

调剂复试前，考生须在规定时间内向学院提交以下资料的原件：

- 1、准考证。
- 2、有效身份证。
- 3、本科学习期间成绩单（需加盖毕业院校教务部门或档案部门公章）。

4、往届考生提交本科毕业证书原件、学位证或《教育部学历证书电子注册备案表》（可登录教育部学信网进行网上申请）、《中国高等学历认证报告》。在国外获得学历、学位的考生，提交由教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证证书》。应届本科毕业生提交学生证或《教育部学籍在线验证报告》（可登录教育部学信网）进行网上申请。未毕业自考生，还需提供考籍卡（证）照片及全国自学考试6科以上（含6科）成绩单扫描件。

5、《湖南中医药大学硕士研究生复试考生思想政治情况（现实表现材料）》（在研究生院网站下载附件5），由考生本人档案所在单位的人事、政工部门填写意见并盖章，思想品德考核不合格者不予录取。无学习或工作单位人员可请街道办事处开具相关证明。

6、考生自述（包括政治表现、外语水平、业务和科研能力、研究计划等，无固定格式模板，考生请自行用A4纸打印并手写签名）。

7、“退役大学生士兵专项硕士研究生招生计划”（以下简称“大学生士兵计划”）考生须提交本人的《入伍批准书》和退役部队签发的《退出现役证》。

**未进行资格审查或资格审查未通过的调剂考生一律不予录取。**

## **八、调剂复试费缴纳标准及方式**

按照湖南省发展改革委等《关于加强我省研究生收费管理的通知》（湘发改价费〔2018〕99号）规定执行，研究生招生复试费为120元/生。调剂考生必须在调剂复试前通过中国建设银行APP网上支付复试费（操作流程见附件4：进入悦享生活→考生报名费→输入身份证号码→查询→缴费网上支付复试费）。复试费一经缴纳，概不退回。

## **九、成绩计算及录取**

### **（一）初、复试成绩权重**

1、初试成绩占70%、复试成绩占30%。

2、复试成绩=外语成绩（听力+口语，总分 100）+专业课笔试成绩（总分 100）+综合面试成绩（总分 100）（不含 MPA 考生）

3、MPA 考生复试成绩=外语成绩（听力+口语，总分 100）+专业课笔试成绩（两门科目平均分，总分 100）+综合面试成绩（总分 100）

## （二）最终成绩

初试满分为 300 分的 MPA 考生：最终成绩（百分制）=（初试总成绩÷3）×70%+专业课笔试成绩（两门科目平均分，总分 100）×10%+综合面试成绩（总分 100）×15%+外语成绩（总分 100）×5%

## （三）录取原则

1. 调剂复试成绩 180 分为合格线，低于 180 分为不合格，则不予录取。如没有完整参加各个环节的复试，则视为复试不合格，不予录取。

2. 思想政治素质和品德考核及体检不作量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

3. 学院招生领导小组根据分专业计划，按照考生复试最终成绩名次集体会议研究确定拟录取建议名单。

4. 调剂复试合格考生均具有待录取资格，如遇本学科拟录取考生放弃，在对应批次对应专业复试合格考生中按最终成绩高低顺延拟录取。

5. 凡是调剂复试过程中作弊的，一经查实一律取消拟录取资格。

## 十、体检

调剂考生体检标准参照教育部、卫生部、中国残联制定的《普通高等学校招生体检工作指导意见》体检标准（教学〔2003〕3 号）执行。体检由考生自行前往符合相关规定医院进行体检，并将体检报告电子版通过我校招生系统进行上



传。

## **十一、信息公开**

1、学院按照研究生院的统一部署及时发布调剂复试录取实施办法、学科专业招生人数及参加调剂复试考生名单，包括考生姓名、考生编号、初试各科成绩、进入调剂复试的初试成绩、复试、录取等信息。

2、调剂复试结束后，通过学校研究生院主页对拟录取考生名单公示 10 个工作日。期间如有变动，在对变动部分做出说明后另行公示 10 个工作日。

3、在学校研究生院发布公示后，学院按要求及时公布所有参加我院调剂复试考生名单及成绩。

如果发现在调剂复试录取中有违法乱纪行为，可到我校纪检监察部门投诉，举报电话：0731-88458097；或登录湖南中医药大学纪委监察室网页，点击首页上举报栏进入在线举报（<http://jjjc.hnctcm.edu.cn/list.php?cid=17>）。

## **十二、调剂复试监督和复议**

在整个调剂复试过程中，学院会高度重视加强领导，严格执行硕士研究生招生录取政策，坚持原则、严肃工作纪律、秉公办事，统一复试标准，真正做到公平、公正、合理。纪检全程参与。凡有亲属参加复试的人员一律不得参与复试工作。

1、实行责任追究制度：学院的研究生招生工作领导小组对调剂复试过程的公平、公正和复试结果全面负责，要完善对调剂复试工作过程的监督，严肃处理违纪违规事件。学院主要负责人为第一责任人。

2. 实行监督巡视制度：纪检监察部门和研究生院对调剂

复试工作进行全面、有效的巡视监督。

3. 实行复议制度。在公示期内，学校研究生招生领导小组办公室和学院研究生招生工作领导小组负责受理调剂考生的投诉、申诉。对投诉和申诉的问题一经调查属实的，由学校研究生招生工作领导小组责成学院调剂复试工作领导小组或调剂专业复试小组进行复议。

### **十三、安全管理**

学院要及时收集所有参加调剂复试工作专家信息，对参与调剂复试工作的专家和工作人员进行防疫相关培训，切实做好防护工作。

未尽事宜参照学校复试工作方案中相关规定进行，本细则由人文与管理学院负责解释。

人文与管理学院  
2023 年 4 月 18 日